



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD SPLIT

GRADONAČELNIK

KLASA: 300-01/16-01/03  
URBROJ: 2181/01-09-01/06-16-4  
Split, 9. ožujka 2016. godine

Na temelju članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 9. ožujka 2016. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**o potporama obrtništvu grada Splita u 2016. godini**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o potporama obrtništvu grada Splita u 2016. godini (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se potpore, korisnici potpore, namjena i sredstva potpore, postupak odobravanja potpore i obveze korisnika potpore.

Potpore koje se odobravaju i dodjeljuju na temelju ovog Pravilnika smatraju se državnim potporama male vrijednosti sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1).

Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog natječaja, ne smije prijeći iznos od 200.000 EUR (u kunskoj protuvrijednosti) neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti i vrsti instrumenata dodjele potpore male vrijednosti, no ukoliko poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu taj prag ne smije prijeći iznos od 100.000 EUR (u kunskoj protuvrijednosti), a potpora se ne smije koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Pojmom „jedan poduzetnik“ sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa iz prethodnog stavka ovog članka preko jednog ili više drugih poduzeća (povezana poduzeća) smatraju se jednim poduzetnikom.

## Članak 2.

Sredstva potpore su bespovratna sredstva i osigurana su u Proračunu Grada Splita za 2016. godinu.

## Članak 3.

Svrha potpora je jačanje obrtništva stvaranjem povoljnog poduzetničkog okruženja i razvijanjem poduzetničke klime.

Ciljevi dodjele potpora su:

- povećanje učinkovitosti poslovanja obrtnika
- jačanje konkurentnosti obrtnika ulaganjem u razvoj proizvoda, usluga i procesa,
- podizanje razine kvalitete pružanja usluga,
- postizanje boljih poslovnih rezultata putem snažnijeg pozicioniranja na tržištu.

## II. KORISNICI POTPORE

### Članak 4.

Korisnici potpore mogu biti obrti koji su zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva definirani kao subjekti malog gospodarstva i koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju sjedište na području Grada Splita,
- registrirali su se i započeli obavljati obrt najkasnije do 31. prosinca 2015. godine,
- koji obvezne doprinose isplaćuju po osnovi obrta kao osnovne djelatnosti,
- nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- nemaju evidentiran dug prema Gradu Splitu,
- čija povezana poduzeća nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava ako je subjekt povezan,
- čija povezana poduzeća nemaju evidentiran dug prema Gradu Splitu ako je subjekt povezan,
- koji su u skladu s odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore,
- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili,
- čija povezana poduzeća imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili i ako je subjekt povezan.

Ispunjavanje uvjeta iz prethodnog stavka dokazuje se dostavom obvezne dokumentacije propisane člankom 10. ovog Pravilnika.

## III. NAMJENA I SREDSTVA POTPORE

### Članak 5.

Ovim Pravilnikom određuju se potpore za sljedeće namjene:

1. **uređenje poslovnog prostora** - uključuje grube i završne građevinske radove s utrošenim materijalom po specificiranim troškovničkim stavkama u poslovnom prostoru smještenom na području grada Splita;
2. **nabavu opreme** - uključuje nabavu strojeva, alata, računalne opreme i računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje registrirane djelatnosti;
3. **unaprjeđenje kvalitete turističko-ugostiteljske ponude** - uključuje troškove edukacije vlasnika i /ili zaposlenih za obrte registrirane za obavljanje turističko-ugostiteljske djelatnosti;

4. **ulaganje u marketinške aktivnosti** – uključuje kreiranje vizualnog identiteta, dizajniranje proizvoda, izradu web stranice, promidžbenog materijala i oglašavanje u svrhu obavljanja registrirane djelatnosti;

5. **uvođenje i implementiranje sustava upravljanja kvalitetom i okolišem** – uključuje uvođenje sustava, certificiranje te obnovu certifikata.

#### **Članak 6.**

Sredstva potpore dodjeljuju se za pokriće troškova izvršenog ulaganja za namjene iz članka 5. ovog Pravilnika i to od dana objave do dana završetka natječaja iz članka 7. ovog Pravilnika.

Jedan poduzetnik (dalje u tekstu: podnositelj zahtjeva) može podnijeti samo jedan zahtjev za dodjelu sredstava potpore za jednu ili više namjena iz članka 5. ovog Pravilnika, ali sredstva potpore se odobravaju samo za 80% troškova izvršenog ulaganja, a najviše do 20.000,00 kuna.

Obrtima koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost ne uračunava se prilikom utvrđivanja iznosa potpore.

Ukupan iznos sredstava predviđenih za realizaciju potpora temeljem ovog Pravilnika iznosi 400.000,00 kuna.

### **IV. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE I OBVEZE KORISNIKA POTPORE**

#### **Članak 7.**

Subjekti iz članka 4. ovog Pravilnika pravo na potporu ostvaruju putem natječaja.

Natječaj za dodjelu potpora za namjene iz članka 5. ovog Pravilnika raspisuje Gradonačelnik, a objavljuje se u dnevnom tisku i na službenoj internetskoj stranici Grada Splita.

U natječaju se objavljuju korisnici sredstava potpore, njihova namjena, uvjeti i kriteriji za dodjelu potpore, popis dokumentacije koja se podnosi te rok za podnošenje zahtjeva.

#### **Članak 8.**

Postupak u svezi dodjeljivanja potpora obavlja Povjerenstvo za dodjelu potpora obrtništvu grada Splita u 2016. godini (dalje u tekstu: Povjerenstvo) sastavljeno od predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Splita (dalje u tekstu: Gradonačelnik) posebnim rješenjem kao svoje radno tijelo.

Predsjednik Povjerenstva organizira rad Povjerenstva, saziva i vodi njegove sjednice te predlaže dnevni red.

Predsjednika Povjerenstva u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje njegov zamjenik.

Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova nazočnih članova ako je na sjednici nazočna većina članova.

Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Služba za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove Grada Splita (dalje u tekstu: Služba).

#### **Članak 9.**

Zahtjev za dodjelu sredstava potpore podnosi se Povjerenstvu, putem Službe, na „Obrascu zahtjeva za dodjelu potpora obrtništvu grada Splita 2016.“ s priloženom dokumentacijom iz članka 10. ovog Pravilnika.

Podnositelj zahtjeva u okviru tražene dokumentacije popunjava i prilaže „Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti 2016.“.

Obrasci iz stavaka 1. i 2. ovog članka sastavni su dio ovog Pravilnika i preuzimaju se sa službene internetske stranice Grada Splita.

Zahtjev podnesen izvan propisanog roka (nepravovremeni zahtjev) i zahtjev koji ne sadrži svu obveznu dokumentaciju propisanu člankom 10. stavkom 1., 2. i 3. ovog Pravilnika, ovisno o poreznoj osnovi obavljanja obrtničke djelatnosti (nepotpun zahtjev), neće se uzeti u razmatranje.

Naknadne nadopune dokumentacije iz članka 10. ovog Pravilnika nisu dopuštene.  
Nakon podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava potpore nije moguće izvršiti povrat predane dokumentacije.

#### **Članak 10.**

Ako je podnositelj zahtjeva **obrtnik u sustavu poreza na dobit** dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju (obvezna dokumentacija):

- ispunjeni Obrazac zahtjeva za dodjelu potpora obrtništvu grada Splita 2016.,
- ispunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti 2016. (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore),
- izvornik ili ovjerena preslika izvatka iz obrtnog registra ne starijeg od 30 dana od dana objave natječaja,
  - BON-2 ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,
  - potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja,
  - potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja (izdaje Upravni odjel za financije, III. kat, soba 332, telefon: 021/310-179),
  - potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku za sva povezana poduzeća ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja -dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji je povezan,
  - potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu za sva povezana poduzeća ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja - dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji je povezan,
  - JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće obrtnika i zaposlenika (ukoliko ih ima) za veljaču 2016. godine, a u slučaju sezonskog obavljanja obrta JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće obrtnika i zaposlenika (ukoliko ih ima) za mjesec prije podnošenja zahtjeva,
  - preslike računa dobavljača za isporučene proizvode i/ili obavljene radove/usluge za koje se traži potpora;
    - najniži iznos računa koji se uzima u obzir je 1.000,00 kuna,
    - uz priložene račune za proizvode i radove/usluge iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda ili radova/usluga na hrvatskom jeziku,
    - za namjenu iz točke 1. članka 5. ovog Pravilnika (uređenje poslovnog prostora) potrebno je dostaviti račun/e u kojima je označen poslovni prostor, radovi i/ili materijal po specificiranim troškovničkim stavkama s priloženim fotografijama faza izvršenih radova,
  - izvode sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (plaćanje gotovinom, nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju),
    - vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora – dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 1. članka 5. ovog Pravilnika (uređenje poslovnog prostora),
    - potvrdu o završenom programu edukacije zaposlenika - dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 3. članka 5. ovog Pravilnika (unaprjeđenje kvalitete ugostiteljske ponude).

Ako je podnositelj zahtjeva **obrtnik u sustavu poreza na dohodak - poslovne knjige** dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju (obvezna dokumentacija):

- ispunjeni Obrazac zahtjeva za dodjelu potpora obrtništvu grada Splita 2016.,
- ispunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti 2016. (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore),
- izvornik ili ovjerena preslika izvatka iz obrtnog registra ne starijeg od 30 dana od dana objave natječaja,
  - BON-2 ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,

- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja,
- potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja (izdaje Upravni odjel za financije, III. kat, soba 332, telefon: 021/310-179),
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku za sva povezana poduzeća ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja - dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji je povezan,
- potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu za sva povezana poduzeća ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja - dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji je povezan,
- JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće obrtnika i zaposlenika (ukoliko ih ima) za veljaču 2016. godine, a u slučaju sezonskog obavljanja obrta JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće obrtnika i zaposlenika (ukoliko ih ima) za mjesec prije podnošenja zahtjeva,
- preslike računa dobavljača za isporučene proizvode i/ili obavljene radove/usluge za koje se traži potpora;
  - najniži iznos računa koji se uzima u obzir je 1.000,00 kuna,
  - uz priložene račune za proizvode i radove/usluge iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda ili radova/usluga na hrvatskom jeziku,
  - za namjenu iz točke 1. članka 5. ovog Pravilnika (uređenje poslovnog prostora) potrebno je dostaviti račun/e u kojima je označen poslovni prostor, radovi i/ili materijal po specificiranim troškovničkim stavkama s priloženim fotografijama faza izvršenih radova,
- izvode sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (plaćanje gotovinom, nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju),
- vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora - dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 1. članka 5. ovog Pravilnika (uređenje poslovnog prostora),
- potvrdu o završenom programu edukacije zaposlenika - dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 3. članka 5. ovog Pravilnika (unaprjeđenje kvalitete ugostiteljske ponude).

Ako je podnositelj zahtjeva **obrtnik u sustavu poreza na dohodak- paušalist** dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju (obvezna dokumentacija):

- ispunjeni Obrazac zahtjeva za dodjelu potpora obrtništvu grada Splita 2016.,
- ispunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti 2016. (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore),
- izvornik ili ovjerena preslika izvatka iz obrtnog registra ne starijeg od 30 dana od dana objave natječaja,
- potvrdu ili elektronički zapis radno - pravnog statusa obrtnika (e-radna knjižica),
- BON-2 ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja,
- potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja (izdaje Upravni odjel za financije, III. kat, soba 332, telefon: 021/310-179),
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku za sva povezana poduzeća ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja - dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji je povezan,
- potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu za sva povezana poduzeća ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja - dostavlja samo podnositelj zahtjeva koji je povezan,

- JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće obrtnika i zaposlenika (ukoliko ih ima) za veljaču 2016. godine, a u slučaju sezonskog obavljanja obrta JOPPD obrazac (stranica A i B) za obračun plaće obrtnika i zaposlenika (ukoliko ih ima) za mjesec prije podnošenja zahtjeva,
- preslike računa dobavljača za isporučene proizvode i/ili obavljene radove/usluge za koje se traži potpora;
  - najniži iznos računa koji se uzima u obzir je 1.000,00 kuna,
  - uz priložene račune za proizvode i radove/usluge iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda ili radova/usluga na hrvatskom jeziku,
  - za namjenu iz točke 1. članka 5. ovog Pravilnika (uređenje poslovnog prostora) potrebno je dostaviti račun/e u kojima je označen poslovni prostor, radovi i/ili materijal po specificiranim troškovničkim stavkama s priloženim fotografijama faza izvršenih radova,
- izvode sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (plaćanje gotovinom, nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju),
- vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora - dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 1. članka 5. ovog Pravilnika (uređenje poslovnog prostora),
- potvrdu o završenom programu edukacije zaposlenika - dostavlja samo podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 3. članka 5. ovog Pravilnika (unaprjeđenje kvalitete ugostiteljske ponude).

Za potrebe bodovanja po kriterijima ocjenjivanja prednosti za dodjelu sredstava potpore podnositelj zahtjeva još dostavlja (dopunska dokumentacija):

- rješenje nadležnog tijela o utvrđenoj invalidnosti zaposlenika,
- dokaz o pravu na uporabu znaka „Izvorno hrvatsko“ ili „Hrvatska kvaliteta“ ili drugog priznatog znaka kvalitete ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje, odnosno dokaz o pokretanju postupka dodjele prava na uporabu znaka ako je pokrenut,
- uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta,
- presliku certifikata sustava upravljanja ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje.

#### Članak 11.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene zahtjeve utvrđujući pravovremenost, potpunost zahtjeva i ispunjavanje uvjeta propisanih ovim Pravilnikom (administrativna provjera) te iznos opravdanih troškova izvršenog ulaganja i potpore koja se dodjeljuje pojedinom podnositelju zahtjeva.

Zahtjeve koji su udovoljili administrativnoj provjeri Povjerenstvo ocjenjuje na temelju sljedećih kriterija prednosti:

R. BR.	KRITERIJ PREDNOSTI	BODOVI
1.	TRADICIJSKI I UMJETNIČKI OBRTI	30
2.	DJELATNOSTI IZ PODRUČJA C: PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA (pretežita djelatnost prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (NN 58/07 i 72/07)	30
3.	OBAVLJANJE OBRTA UNUTAR STARE GRADSKJE JEZGRE - obveznici plaćanja spomeničke rente sukladno Odluci o visini spomeničke rente („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 19/04, 15/07, 22/10, 11/11 i 36/15)	10

4.	OBAVLJANJE OBRTA TIJEKOM CIJELE GODINE		30
5.	BROJ ZAPOSLENIH	A) VIŠE OD 5	15
		B) OD 3 DO 5	10
		C) OD 1 DO 2	5
6.	ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM	A) 2 I VIŠE OSOBA	30
		B) 1 OSOBA	20
7.	ZNAK „HRVATSKA KVALITETA“, „IZVORNO HRVATSKO“ I DRUGI PRIZNATI ZNAKOVI KVALITETE	A) PRAVO NA UPORABU ZNAKA	20
		B) POKRENUT POSTUPAK ZA DODJELU PRAVA NA UPORABU ZNAKA	10
8.	CERTIFICIRAN SUSTAV UPRAVLJANJA		10

Prijedlog liste prednosti za dodjelu sredstava potpore Povjerenstvo utvrđuje s obzirom na najveći broj osvojenih bodova do iskorištenja sredstava iz članka 6. stavka 4. ovog Pravilnika.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju isti broj bodova u postupku vrednovanja, prednost ima podnositelj zahtjeva za čije ulaganje Povjerenstvo procjeni da je od veće važnosti za poslovanje i razvoj podnositelja zahtjeva.

U svrhu provođenja kontrole izvršenog ulaganja članovi Povjerenstva ovlašteni su izvršiti provjeru obilaskom podnositelja zahtjeva i njihovih poslovnih objekata.

U slučaju utvrđene nepravilnosti prilikom provođenja kontrole iz prethodnog stavka podnositelju zahtjeva se neće dodijeliti potpora.

Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva zaključkom utvrđuje listu podnositelja zahtjeva kojima se dodjeljuju sredstva potpore – korisnike potpore.

#### Članak 12.

Zaključak iz članka 11. stavka 7. ovog Pravilnika dostavlja se svim podnositeljima zahtjeva.

Zaključak iz članka 11. stavka 7. ovog Pravilnika objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Splita.

Na temelju zaključka iz članka 11. stavka 7. ovog Pravilnika odobrena sredstva potpore isplaćuju se na žiro – račun korisnika potpore.

Svaki korisnik potpore dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u poslovnom prostoru informaciju u obliku samoljepljive naljepnice koju će dodijeliti Grad Split da je za izvršeno ulaganje ostvario bespovratna sredstva potpore iz proračuna Grada Splita, te je također dužan na svojoj web stranici postaviti poveznicu na službenu internetsku stranicu Grada Splita ([www.split.hr](http://www.split.hr)).

Informacija iz prethodnog stavka mora biti istaknuta na vidljivom mjestu najmanje dvije godine od dana donošenja zaključka iz članka 11. stavka 7. ovog Pravilnika.

Korisnik potpore dužan je najkasnije do 01. ožujka 2017. godine dostaviti Službi izvješće o ostvarenju učinaka izvršenog ulaganja za koje je dobio sredstva potpore, u

protivnom, gubi pravo na ostvarenje sredstava potpore po mjerama koje će se provoditi tijekom 2017. godine.

Korisnik potpore dužan je opremu nabavljenu sredstvima potpore držati u funkciji i ne smije je prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće dvije godine.

#### Članak 13.

O svim dodijeljenim potporama male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo financija u skladu sa zakonom kojim se uređuju državne potpore.

Podaci o dodijeljenim potporama čuvaju se deset godina od dana dodjele potpore.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenome glasniku Grada Splita“.



#### DOSTAVITI:

1. Službi za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove, pročelnici Eli Žižić, ovdje
2. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
3. Pismokrani, ovdje